

T.C
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
ADAPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



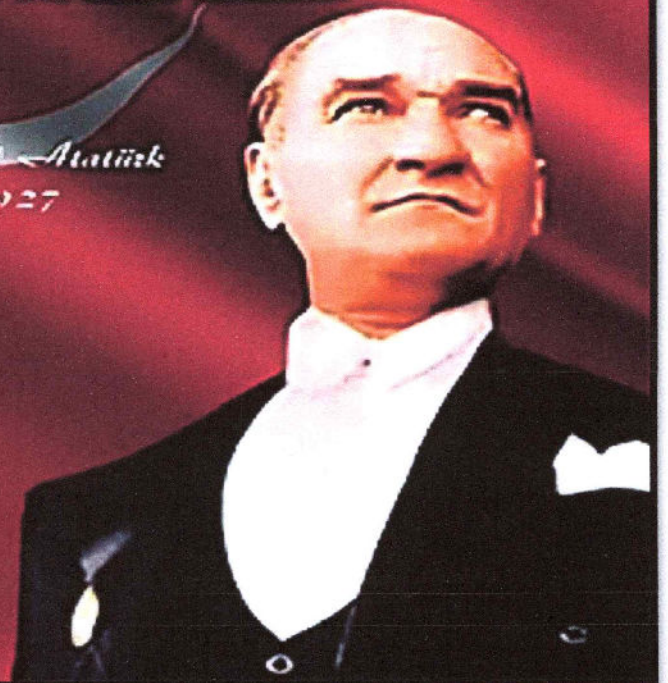
Ey Türk Gençliği!

Birinci vazife, Türk istikbalini, Türk Cumhuriyetini, ilkelbet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin neğine temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isterler, dahili ve harici bedhahların olmaktadır. Biz gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve zordiliğini düşünmeyecüksün! Bu imkân ve zordil, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emzali görülmemiş bir galibiyetin müimossili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kâfeleri zaptedilmiş, bütün topraklarına girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kögesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu zorditten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin vilâkinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dahâlet ve haddin hüsnâet işleri bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri zalim memurlarını, mekteplerin siyasi emekleriyle teşvî edebilirler. Millet, fakir ve zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâd! İşte, bu ahsal ve zordil içinde, dahi, vazifesi: Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAKARYA		İlçesi: ADAPAZARI	
Adres:	Kara Osman Mahallesi Devoğlu Caddesi No:16	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/afqPbcfEq2pgStcm8
Telefon Numarası:	264 274 3460	Faks Numarası:	264 277 3762
e- PostaAdresi:	sakaryaihl@hotmail.com	Web sayfası adresi:	194124@meb.k12.tr
KurumKodu:	194124	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Sunuş

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugününü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Adapazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi (Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu) ‘Milli Eğitim Politikalarının üretilmesinde uygulamaları ile veri kaynağı olmak, diğer okullara model olmak, yaptıkları merak edilen ve tercih edilen okul olmak gibi hedefleri kendisine rehber edinmiştir. Hazırlanan bu stratejik plan ile amaladıklarımız; okul ile evre ilişkilerini geliştirmek, okulumuzu sürekli geliştirmek, belirlenen stratejik amaçlara, ülkemize ve çevremize faydalı olmak, kendi ile barışık, düşünen ve zgn üretimlerde “ben de varım” diyebilen nesiller yetiştirebilmektir. Belirli bir süre içerisinde oluşturulan “Adapazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi (Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu) Stratejik planı” ile okulumuzun misyonu ve vizyonu, kuruluş/var oluş amacına uygun bir biçimde ortaya konulmuş ve bu vizyona ulaşmak için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Geniş paydaş katılımla oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza teşekkür borçluyuz.

Mustafa BULUT
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa BULUT	Okul Müdürü	Yılmaz ERSOY	Müdür Yardımcısı
Ramazan ÜNLÜ	Müdür Baş Yardımcısı	Handan YILMAZ	Öğretmen
Nuray AYAR	Öğretmen	Ahmet BİLGİLİ	Öğretmen
Yunus Emre SULGA	Öğretmen	Faysal GÜÇLÜ	Öğretmen
İbrahim AKKURT	Okul Aile Birliği Başkanı	Zuhal AKBAYIR	Öğretmen
Fatih SARI	Okul Aile Birliği Üyesi	Murat ÖZCAN	Öğretmen
		Ayhan YAĞIZ	Veli
		Prof. Dr. Tezcan KAYA	Veli
		Prof. Dr. Taki DEMİR	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

ADAPAZARI ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ TARİHÇESİ

Adapazarı İmam-Hatip Lisesi, 12 Aralık 1956 Cumartesi günü resmi olarak açılmış, 17.12.1956 tarihinde tek şube ve 39 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

Yeni eğitim kampüsünün inşasına hazırlanan okulumuzun arsası Adapazarı Ziraî Donatım Fabrikası tarafından 1 TL karşılığında okul yaptırma ve koruma derneğine, üzerine İmam-Hatip Okulu yapılması kaydıyla hibe edilmiştir.

İmam-Hatip Okulu 1. devre (ortaokul) ilk mezunlarını 1960 yılında, 2. devre (lise) mezunlarını ise 1963 yılında vermiştir. 1963-1964 yılında 50 parasız yatılı öğrenci kontenjanı tahsis edilmiş, daha sonra bu kontenjan 100 öğrenciye çıkarılmıştır.

1991-1992 Öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı okulumuz bünyesinde Anadolu İmam-Hatip Lisesi açılmasına müsaade etmiştir. Anadolu İmam Hatip bölümümüz 1999 yılında ilk mezunlarını vermiştir.

17 Ağustos 1999 depreminde ağır hasar alan beş katlı bir öğretim binası ile spor salonu ve pansiyonun bazı bölümlerinin olduğu bina ağır hasar aldığı için yıktırılmıştır.

2014-2015 öğretim yılı itibarı ile okulumuz erkek Anadolu İmam Hatip Lisesine dönüştürülmüş olup kız öğrencilerimizi en son 2017 yılında mezun etmiştir.

Ekonomik ömrünü tamamlayan okul binamızın yıkılıp yerine yeni eğitim binamızın yapılacak olması sebebi ile 2016 Eylül'ünden itibaren şu an Karaosman Mahallesi Devoğlu Caddesi'nde bulunan 19 derslikli eğitim binasında eğitim öğretime devam etmektedir. Okul pansiyonumuz ise aynı tarihte Şeker Mahallesi'nde bulunan boş bir pansiyona nakledilmiştir. Yıkım kararı alınan binamızın yıkımına 2018 Şubat ayı itibarı ile başlanmıştır.

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün uygun görmesi ile 2017 yılında okulumuz "Fen ve Sosyal Bilimler Programı Uygulayan Anadolu İmam Hatip Lisesi" statüsüne alınmış, 2018 yılında ise Anadolu İmam Hatip Lisesi "Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu" statüsüne 2019-2020 eğitim öğretim yılından itibaren de "İlahiyat Odaklı Hafızlık Proje" bölümü dahil edilmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan (2019-2023)stratejik planın değerlendirilmesi, Şu an geçici olarak eğitim öğretme devam ettiğimiz binanın eğitim öğretimi tüm alanlarında fiziki olarak karşılayamaması sebebi ile stratejik plan hedeflerine tam olarak ulaşamadı.

Buna rağmen okulumuz eğitim öğretim kadrosunun ve öğrencilerimizin gerek il içi, gerek il dışı, gerekse ulusal alanda gerçekleştirilen Mesleki, Akademik, TENOFEST, TUBİTAK, Değerler Eğitimi, sosyal Sorumluluk, Üniversite yerleşim başarılarında dikkate değer bir performans sergilemiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülükler:

- Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek,
- "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek
- Lise öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri yerine getirmek

Dayanak:

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

Tespitler

- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
- Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.
- Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
- Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
- Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.

İhtiyaçlar

- Diğer kurumlarla işbirliğinde yetki alanının genişletilmesi
- Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması
- Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
- Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
- Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması
- Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	• 9. Madde, • 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
12. Kalkınma Planı	3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM bölümünde 3.3.1. Eğitim	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmelerini sağlamak.
Cumhurbaşkanlığı Programı, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,	2.3.1. Eğitim	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmelerini sağlamak

Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Sakarya İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Adapazarı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

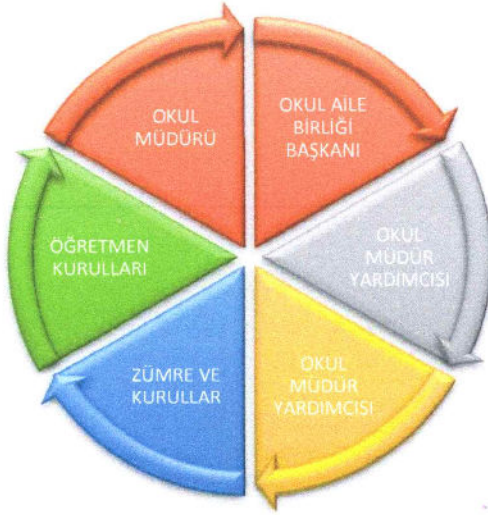
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Değerler eğitimi etkinlikleri- Dilim İzin zenginlikleri- Sosyal kulüp çalışmaları
Sportif faaliyetler	Spor branşları sınıflar arası turnuvalar-
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Musiki çalışmaları- Kitap okuma yarışmaları-Müze ve tarihi yerler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen ve idarecilere yönelik mesleki, akademik ve kişisel gelişim seminer ve kurs faaliyetleri-
Okul aile birliği faaliyetleri	Her türlü etkinliklerin maddi olarak ve çevre katkıları ile desteklenmesi ve organizasyon görevleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Her sınıf düzeyinde akademik deneme sınavlarının yapılması-DYK kursları-Üniversite tanıtım programları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	12. sınıflara yönelik her hafta TYT ve AYT denemelerinin uygulanması-Nehir Projesi katılım ve uygulaması-
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kulüp ve sosyal sorumluluk faaliyet ve etkinlikleri- Belirli gün ve haftalar kutlama programları
Ders dışı faaliyetler	TEKNOFES-TUBİTAK ve genel olarak ulusal program ve etkinliklere katılım

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

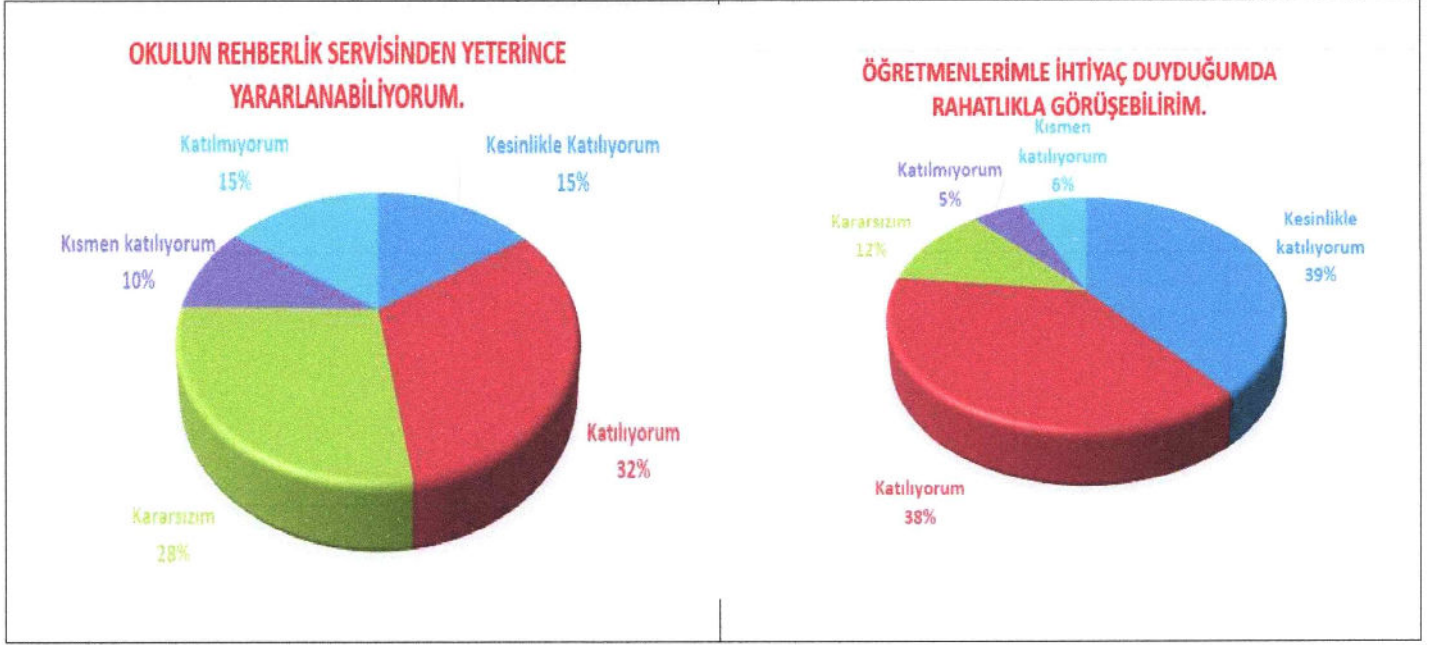


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	39,08	37,93	11,49	5,17	6,32
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	18,97	24,14	24,14	11,49	21,26
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	15,52	32,18	27,59	9,77	14,94
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	19,54	24,71	28,16	11,49	16,09
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	33,33	34,48	11,49	10,34	10,34
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	12,07	24,71	27,59	11,49	24,14
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	28,74	34,48	13,79	11,49	11,49
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	24,71	37,36	19,54	10,34	8,05
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	24,71	32,18	13,22	14,94	14,94

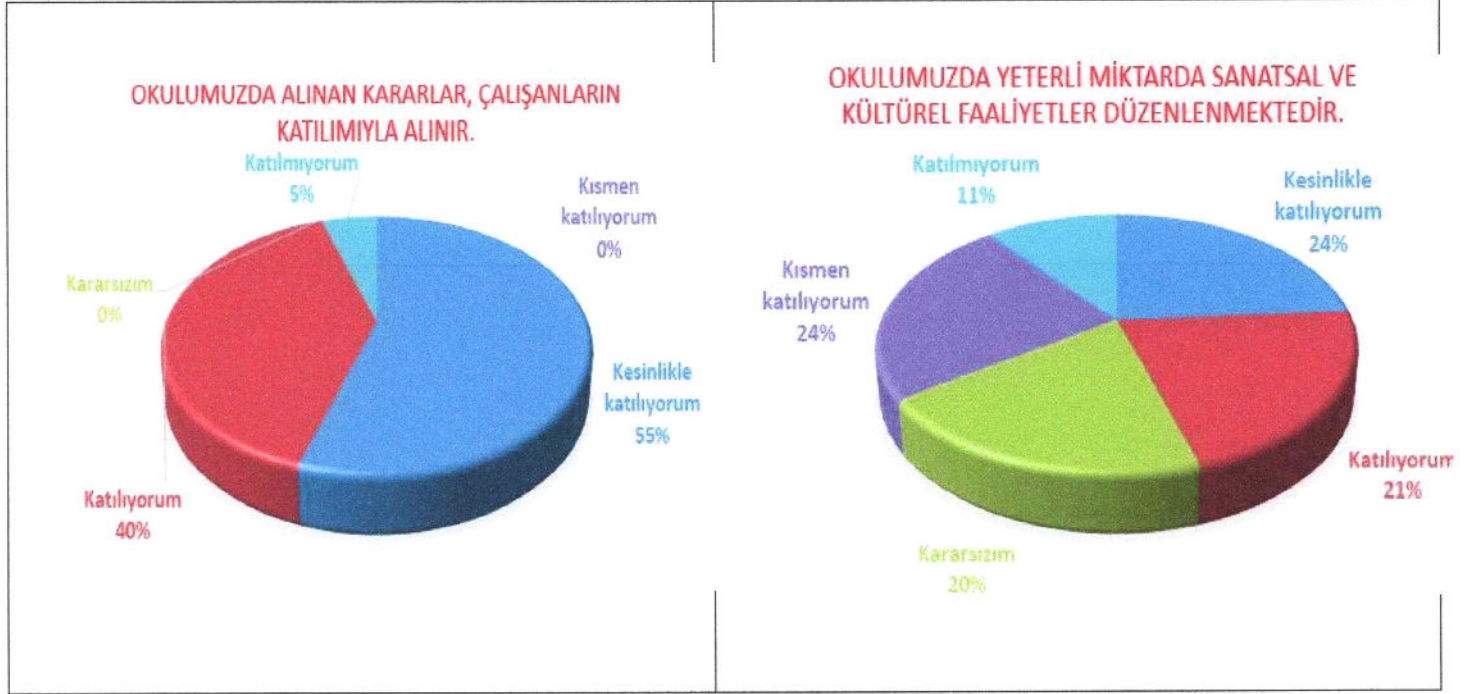
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	22,99	30,46	19,54	11,49	15,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	5,75	9,77	13,79	14,94	55,75
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	31,03	24,14	21,26	9,77	13,79
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20,11	17,82	23,56	10,34	28,16



Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısım Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	55,00	40,00	0,00	0,00	5,00
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	55,00	40,00	5,00	0,00	0,00
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	45,00	45,00	10,00	0,00	0,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	35,00	60,00	0,00	5,00	0,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	45,00	40,00	5,00	0,00	10,00
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	15,00	30,00	15,00	15,00	25,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	25,00	50,00	15,00	5,00	5,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	35,00	50,00	10,00	5,00	0,00
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	50,00	45,00	5,00	0,00	0,00
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	50,00	45,00	0,00	5,00	0,00
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık	50,00	40,00	5,00	5,00	0,00

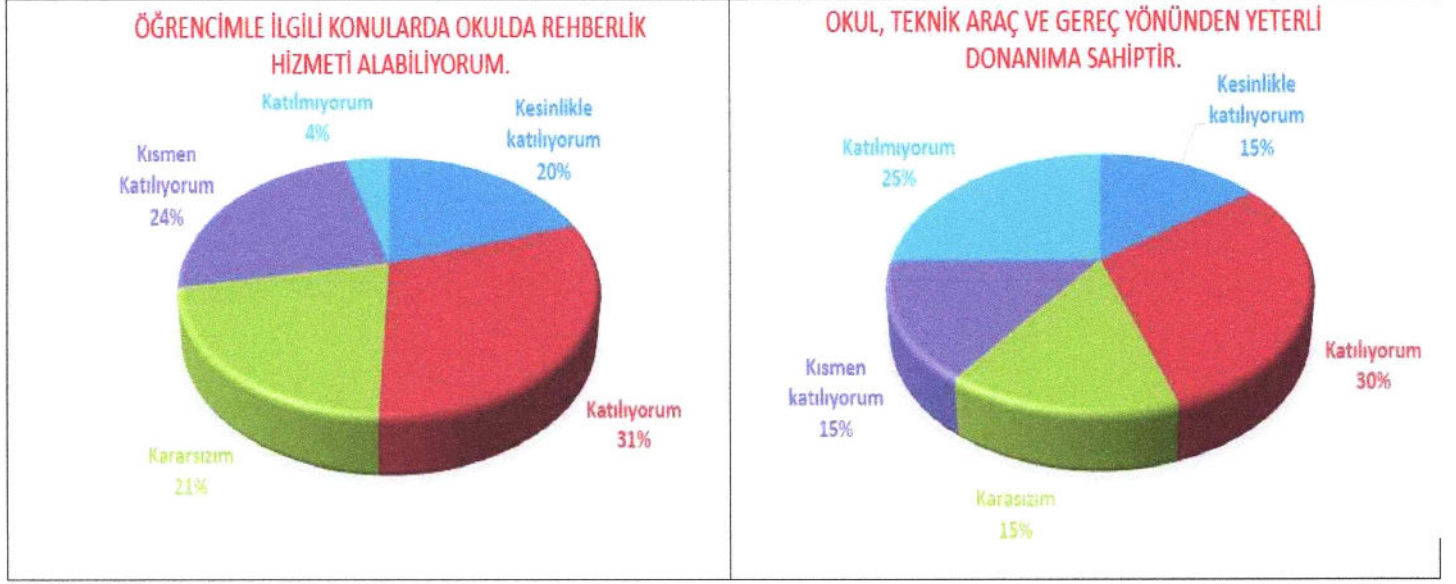
	alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	15,00	40,00	15,00	5,00	25,00
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	55,00	45,00	0,00	0,00	0,00



Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	36,00	44,00	1,33	10,67	8,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	34,67	33,33	4,00	25,33	2,67
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20,00	30,67	21,33	24,00	4,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	12,00	32,00	25,33	29,33	1,33
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	16,00	36,00	21,33	22,67	4,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	17,33	24,00	24,00	26,67	8,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	20,00	33,33	12,00	28,00	6,67
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	25,33	18,67	18,67	28,00	9,33
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	20,00	34,67	8,00	29,33	8,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	14,67	22,67	20,00	28,00	14,67

11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	16,00	29,33	17,33	28,00	9,33
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	9,33	18,67	13,33	28,00	30,67
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	24,00	21,33	20,00	24,00	10,67



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9A	0	25	25	11A	0	23	23
9B	0	28	28	11B	0	24	24
9C	0	28	28	11C	0	25	25
9D	0	24	24	11D	0	25	25
9E	0	26	26	11E	0	12	12
10A	0	26	26	12A	0	16	16
10B	0	29	29	12B	0	21	21
10C	0	27	27	12C	0	22	22
10D	0	25	25	12D	0	19	19
10E	0	15	15	12E	0	22	22

Akademik Başarı Verileri

Akademik Başarı	Veri
Takdir alan öğrenci sayısı	175
Teşekkür alan öğrenci sayısı	139
Sınıf tekrarı kalan öğrenci sayısı	0
Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Oranı	71
Ön Lisans Programına Yerleşen Öğrenci Oranı	12

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	0	5
Branş Öğretmeni	23	12	35
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	3	3	6
Toplam Çalışan Sayıları	32	16	48

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği ve 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan MEB Din Öğretimi Genel müdürlüğü Anadolu İmam Hatip Liseleri Yönetmeliği’nde ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği ve 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı MEB Din Öğretimi Genel müdürlüğü Anadolu İmam Hatip Liseleri Yönetmeliği ’nde ve diğer yönetmeliklerde belirtilen iş ve işlemleri yapar
Müdür Yardımcısı	28.11.1964/11868 Sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Lise ve Orta Okullar Yönetmeliği ve 5.11.1999/23867 Sayılı Resmi Gazete’de Yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığı MEB Din Öğretimi Genel müdürlüğü Anadolu İmam Hatip Liseleri Yönetmeliği ’nde ve diğer yönetmeliklerde belirtilen görevleri yapar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	08.12.2004/25664 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan MEB Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenen görevleri yapar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün yönelik diğer görevleri de yaparlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	%0
5-6 Yıl	0	%0
7-10 Yıl	0	%0
10Üzeri	5	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

ADI SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
MUSTAFA BULUT	OKUL MÜDÜRÜ	Yönetici geliştirme programı	11.04.2022	
RAMAZAN ÜNLÜ	MÜDÜR BAŞ YARDIMCI	Bireyselleştirilmiş eğitim programı	18.07.2022	
YILMAZ ERSOY	MÜDÜR YARDIMCISI	Okul yöneticilerinin rehberlik ve koordinasyon semineri	16.11.2023	
HÜSEYİN KESKİN	MÜDÜR YARDIMCISI	Bireyselleştirilmiş eğitim programı	05.02.2023	
İDRİS CANSIZ	MÜDÜR YARDIMCISI	Bireyselleştirilmiş eğitim programı	05.02.2023	

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
Hizmet Süreleri	MESLEK DERSLERİ	1	11		
	MATEMATİK	4	1		
	FİZİK	1	1		
	KİMYA	0	2		
	BİYOLOJİ	1	2		
	TARİH	1	1		
	COĞRAFYA	0	2		
	İNGİLİZCE	2	0		
	ARAPÇA	1	0		
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	0	4		
	FELSEFE	1	0		
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	0	0		
	BEDEN EĞİTİMİ	0	1		
1-3 Yıl		0	0	0	0
4-6 Yıl		0	0	0	0
7-10 Yıl		1	3		
11-15 Yıl		2	1		
16-20		0	2		
20 ve üzeri		6	22		

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

ADI SOYADI	BRANŞI	KATILDIĞI YIL	KATILDIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM PROGRAMI (TOPLAM)
Yüksel SANCAK	Meslek Dersleri	2019-2023	39
Osman MUTLUER	Meslek Dersleri	2019-2023	40
Yakup ÇUKUR	Meslek Dersleri	2019-2023	24
Ali YAŞAR	Meslek Dersleri	2019-2023	31
Safiye ASLAN	Meslek Dersleri	2019-2023	24
Ali KAYALI	Meslek Dersleri	2019-2023	18
İrfan AYDEMİR	Meslek Dersleri	2019-2023	25
Ahmet BULUT	Meslek Dersleri	2019-2023	32
Emine KUBİLAY	Arapça	2019-2023	25
Necati KARADAĞ	Türk Dili ve Edb.	2019-2023	25
Cemal TEMİZCE	Türk Dili ve Edb.	2019-2023	32
Turhan KOTAN	Türk Dili ve Edb.	2019-2023	25
Ahmet BİLGİLİ	Türk Dili ve Edb.	2019-2023	50
Yunus Emre SULGA	Türk Dili ve Edb.	2019-2023	14
Ömer KARAHAN	Tarih	2019-2023	35
Enver ADIYAHŞI	Coğrafya	2019-2023	37
Ramazan SARSIK	Coğrafya	2019-2023	18
Zuhal AKBAYIR	Felsefe	2019-2023	20
Handan YILMAZ	Matematik	2019-2023	28
Zeliha ÇAKMAK POLAT	Matematik	2019-2023	29
Esra DOLGUN MEMİGÜVEN	Matematik	2019-2023	20
İsa YILMAZ	Fizik	2019-2023	26
Nuray AYAR	Fizik	2019-2023	26
Faysal GÜÇLÜ	Kimya	2019-2023	20
Murat ÖZCAN	Biyoloji	2019-2023	26
Özlem KOCABAŞ	Biyoloji	2019-2023	29
Ayhan YAĞIZ	İngilizce	2019-2023	44
Yusuf YILMAZ	İngilizce	2019-2023	31
Serhat YILDIZ	İngilizce	2019-2023	28
Metin ÖZTÜRK	Beden Eğitimi	2019-2023	23
Yasin ÇAKIR	Rehberlik	2019-2023	19

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	ÖN LİSANS	22	1
2	Hizmetli	1	3			4

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, Okulu düzene koyar. Denetler. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Baş Yardımcısı	Ders okutur Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	Ders okutur Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince nöbet tutmaları sağlanır. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamaktır.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	3	1	245	13	121	3	12	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	96Mb/s

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	18	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	54	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	100m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	72m2	Beceri Atölyesi		X

Okul Oturum Alanı (m2)	910m2	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4773m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	1820m2			
Sanatsal, bilimsel, sportif amaçlı toplam alan (m ²)	0			
Kantin (m2)	65m2			
Tuvalet Sayısı	18			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1179177,85				
Okul Aile Birliği	250000				
Özel İdare	0				
Kira Gelirleri	62838				
Döner Sermaye	0				
Dış Kaynak/Projeler	0				
Diğer	100000				
TOPLAM	1592015,85				

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		26000		29855		40093
Küçük Onarım		63857		126754		246932
Bilgisayar Harcamaları		5000		10000		175000
Büro Makinaları Harcamaları		46000		78000		89350
Telefon		2156		2875		3720
Sosyal Faaliyetler		3000		7800		26000
Kırtasiye		19620		27651		36351
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

İSTATİSTİKİ VERİLER	2021	2022	2023
ÖĞRENCİ SAYISI	485	480	465
ÖĞRENCİ KURSLARI (DYK)	150	162	145
AKADEMİK BAŞARI	%100	%100	%100
OKUL SOSYAL/KÜLTÜREL FAALİYETLER	14	17	21
SPOR FAALİYETLERİ	8	9	15
REHBERLİK HİZMETLERİ YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI	403	410	420
DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PROJELERİ	2	3	3
SİVİL SAVUNMA TATBİKATLARI	2	2	2
OKULDA YAPILAN KONFERANS/SEMİNER SAYISI	10	15	18
OKULUN ALDIĞI ÖDÜLLER	TEKNOFEST TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ	TEKNOFEST KARADENİZ SUNUM BİRİNCİLİĞİ BAŞARILI ÖRNEKLER TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ	TEKNOFEST TÜRKİYE ÜÇÜNCÜLÜĞÜ BAŞARILI ÖRNEKLER TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ TÜBİTAK BÖLGE BİRİNCİLİĞİ

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, - Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul/kurum çevresindeki politik durum.	- Okul/kurumun bulunduğu çevreningenel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul/kurumun gelirini arttırıcıunsurlar, - Okul/kurumun giderlerini arttıranunsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları, - Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler

• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentselyaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktaneğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığıteknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/ müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	• Okulumuz öğrencilerinin Anadolu İmam-Hatip Lisesi (Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu) olması dolayısıyla merkezi sınavla seçilerek gelen öğrenciler olması • Öğrencilerimizde olumsuz davranışların olmaması • Öğrencilerimizin mesleki ve akademik alanda hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması • Okulumuzun ulusal alanda Teknofest, İyi örnekler vb alanlarda ciddi başarılarının olması
Çalışanlar	• Kurumumuzda toplam kalite yönetimi felsefesini benimsemiş olması • Öğretmenler arasındaki mesleki ve kişisel dayanışmanın olması • Çalışan personelin tecrübeli deneyimi yüksek olması. Okulda çalışma yılı ortalamasının yüksek olması • Okul personelinin yeniliğe açık olması • Eğitim kadrosunun güçlü olması • Araştırma ve geliştirme ruhunun olması • Proje geliştirme çalışmalarına önem verilmesi

	• Rehber öğretmen olması
Veliler	• Velilerimizin okulumuza güven duyması • Öğrenci ve velilere göre okulda milli ve manevi değerlerin öğretildiğine olan inanç. • Sadece öğrencilerimize değil tüm velilerimize de eğitim seminerlerinin verilmesi • Velilerin bilerek ve isteyerek tercih yapmaları. Okulla aynı beklenti içerisinde olmaları
Bina ve Yerleşke	• Okul bahçemizin geniş olması • Okulumuz pansiyonunun olması
Donanım	• Okulumuzda FATİH projesi altyapısının bulunması
Bütçe	• Bakanlık bütçelerinden yeterince faydalanılması
Yönetim Süreçleri	• Okul idaresinin değişim ve gelişime açık olması • Çalışanların görüşleri okul yönetim sürecinde değerlendirilmesi • Personel görev dağılımının planlı olması, paydaşların da bunun farkında olması
İletişim Süreçleri	• Okul tanıtım biriminin ve Web sayfasının olması • Mezun potansiyelinin yüksek olması • Mezunlar günü etkinliklerine katılımın yüksek olması • Okul aidiyet duygusunun güçlü olması
Sosyal ve kültürel Faaliyetler	• Okulumuzun katıldığımız faaliyetlerde (mesleki, kültürel, akademik, sportif vb.) başarılı olması • Sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın yüksek olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	• İlköğretimden gelen öğrencilerin özellikle mesleki derslere karşı uyum sorunu yaşamaması • Öğrencilere yeterince proje hazırlama bilincinin verilememesi • Karar alma süreçlerinde öğrenci görüşlerinin yeterince sürece katılamaması
Çalışanlar	• Teknolojiyi yeteri düzeyde kullanamayan personelin bulunması
Veliler	• Okulumuza farklı ilçelerden ve il dışından öğrenci alındığı için velilerimizin okul ve paydaşları ile iletişimin zayıf olması • Velilerin sorumluluk alma isteklerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	• Geçici eğitim binasında eğitim yapmamız, okuluma ait kalıcı binamızın ve pansiyonumuzun olmaması • İlçelerden gelen öğrencilerimiz için okuluma ulaşımın zor olması • Yeni eğitim öğretim binamızın tesliminin gecikmesi
Donanım	• Laboratuvarlarımızın olmaması • Spor ve konferans salonumuzun olmaması • Dersliklerimizin yetersiz olması • Okul uygulama mescidimizin yetersiz olması
Bütçe	• Okul aile birliği imkânlarının yetersiz olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	• Dini eğitim verdiği için aileler tarafından tercih edilmesi
Ekonomik	• Okul bakım ve onarımında değişik meslek gruplarındaki velilerden yararlanılması
Sosyolojik	• Okuldan mezun olan önemli mevkilere ve maddi imkânlara sahip kişilerin varlığı • Bölge insanının muhafazakâr yapıda olması
Teknolojik	• Okulumuzda Fatih Projesi altyapısının bulunması
Mevzuat-Yasal	• Okulumuzun Fen Sosyal Bilimler Proje Okulu olması
Ekolojik	• İklim ve ulaşım açısından rahat bir bölgede bulunmamız
Eğitim	• Okulumuzun pansiyonlu olması • İl ve ilçe Müftülükleri ve Üniversitelerimiz ile işbirliği yapma imkânı olması • Okulumuzda yetiştirme kursunun açılması • Öğrencilerimizin eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere istekli olması. • Faaliyetlerimizin il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlükleri, belediyeler ve diğer kurumlar tarafından desteklenmesi

Tehditler

Politik	• Toplumun bir kısmında İmam Hatip liselerine karşı olumsuz tutum olması
Ekonomik	• Eğitime ayrılan bütçe yetersizliği
Sosyolojik	• Bazı velilerimizin öğrenci davranışlarına ilgisizliği • Madde kullanımı açısından öğrencilerimizin risk gurubu içerisinde bulunması • Bazı ailelerin ekonomik durumunun iyi olmaması • İlçemizde öğrencilerimizin ve gençlerin kullanabileceği yeterli spor komplekslerinin bulunmaması
Teknolojik	• Cep telefonu ve internetin yanlış kullanımı • Televizyon kanallarındaki şiddet görüntüleri
Mevzuat-Yasal	• Yoğun bürokratik işlemler • Proje okul mevzuatının tam olarak oluşturulamaması
Ekolojik	• Deprem bölgesi içerisinde olmamız

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme içine etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Okulumuzdaki güvenli, huzurlu ve başarılı bir ortamda Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçlarının gerçekleştirilmesi, ülke kalkınmasının desteklenmesi, teknolojik yeniliklerin eğitime kazandırılması, bireylerin kurumumuzda kazandıkları davranışları ve edindiği bilgileri günlük hayatta uygulayabilmesinin yanında yükseköğretime de en fazla öğrenci gönderen kurum olmak.

3.2. Vizyon

“Asrın ihtiyaçlarını müdrik, Doğuyu ve Batıyı bilen münevver, aydın desinler diye dinden taviz vermeyen, dindar desinler diye de mutaassıp olmayan, tavizsiz fakat müsamahakâr bir gençlik...”, prensibiyle sürekli gelişen kurumuz.

“İlmi ve teknolojik doğrultuda büyük projelere; akademik başarıya, sosyal, kültürel, sportif, mesleki faaliyetlere; ahlak ve maneviyat boyutuyla da gönüllere açılan kapı.”

“Başarının adresi, Türkiye’mizin parlayan yıldızı, Dünya’ya açılan yüz akı...”

3.3. Temel Değerler

1. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
2. Din öğretiminde belletici ve baskı altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseriz.
3. Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
4. Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.
5. Din öğretiminde kavram kargaşası ve kavram belirsizliğini giderecek bilimsel çalışmalar üretiriz.
6. Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanırız.
7. Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışırız.
8. Din öğretiminde “oku, düşün ve anla” prensibini benimseriz.

9. Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.
10. Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	%0,44	%0,40	%0	%0	%0	%0	HER AY	HER DÖNEM SONU
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%20	%0,20	%0	%0	%0	%0	%0	HER AY	HER DÖNEM SONU
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%3	%0,20	%0	%0	%0	%0	%0	HER AY	HER DÖNEM SONU
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	%25	%97,76	%100	%100	%100	%100	%100	HER AY	HER DÖNEM SONU
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%10	%46,19	%50	%60	%75	%80	%90	HER AY	HER DÖNEM SONU
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	%10	%2,38	%2	%1,5	%1,3	%1	%0	HER AY	HER DÖNEM SONU
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci	%3	%0	%0	%0	%0	%0	%0	HER AY	HER DÖNEM SONU

oranı(%)									
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	%4	%0	%0	%0	%0	%0	%0	HER AY	HER DÖNEM SONU
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Zümre Başkanları Kurulu-Strateji kurulu-Rehberlik servisi								
Riskler	Açık Liselerdeki Zorunlu Eğitim Çağındaki Öğrenci Oranının Artması Ulaşım Zorlukları Ve Maliyet Temel Eğitimin Kademelerinden Gelen Öğrenme Yetersizlikleri Ailevi Nedenler Sosyal Medya								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri onadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti anırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak onamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Mevcut Durum İtibariyle Özürsüz 5 Gün Ve Üzeri Devamsızlığı Olan Öğrenci Oranımız %2 Civarındadır.								
İhtiyaçlar	Okul-Aile İş Birliğinin Geliştirilmesi Veli Eğitimleri Devamsızlık Oranlarının Daha da Azaltılması								

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sponif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%80	%87	%92	%95	%98	%100	DÖNEM SONU	YIL SONU
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%25	%76	%88	%93	%96	%98	%100	DÖNEM SONU	YIL SONU
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%60	%68	%72	%75	%78	%80	DÖNEM SONU	YIL SONU
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sponif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	%48	%50	%53	%55	%57	DÖNEM SONU	YIL SONU
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Stratejik Planlama Ekibi –Zümre Öğretmenler Kurulu								
Riskler	AB Fonlarında Yapılması Muhtemel Kısıtlamalar TÜBİTAK Fonlarında Yapılması Muhtemel Kısıtlamalar Öğrencilerin İlgi Alanlarının Farklı Olması								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin								

	düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak — Namaz-,Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.
Maliyet Tahmini	200000
Tespitler	Öğrencilerin Yeterince İlgi Göstermemesi Uzman Desteğinin Yetersizliği
İhtiyaçlar	Proje Hazırlama Eğitimleri Okul Aile Birliği Desteği

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%15	74	80	85	87	90	92	HER DÖNEM SONU	YIL SONU
PG2.1.2. Türkçe ders"i yıl sonu başarı puanı	%20	78	85	89	92	94	95	HER DÖNEM SONU	YIL SONU
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%15	80,65	90	95	97	99	100	HER DÖNEM SONU	YIL SONU
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	71	80	85	89	92	95	HER DÖNEM SONU	YIL SONU
PG2.1.5. iHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	85	90	92	95	97	98	HER DÖNEM SONU	YIL SONU
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	%5	85	90	95	100	100	100	HER DÖNEM SONU	YIL SONU
PG2.1.7.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%10	82	85	88	91	93	95	HER DÖNEM SONU	YIL SONU
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%15	5	8	10	12	15	20	HER DÖNEM SONU	YIL SONU

Koordinatör Birim	Okul İdaresi
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler Kurulu- Okul Rehberlik Servisi
Riskler	Müfredat Yoğunluğu
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin anırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	75000
Tespitler	DYK Kurslarına Katılım Azlığı Öğrencilerin İlgi Alanlarının Farklı Olması Temel Eğitim Seviyeleri
İhtiyaçlar	Etüt Salonları Teknoloji Atölyesi Ve Malzemeler Ulaşım Sıkıntısı Meddi İhtiyaçlar

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite									
Okul/Kurum Türü: AİHL									
Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.								
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%25	%75	%84	%90	%94	%97	%98	YIL SONU	YIL SONU
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%5	%10,33	%8	%7	%6	%5	%2	YIL SONU	YIL SONU
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	%25	81	%95	%100	%100	%100	%100	YIL SONU	YIL SONU
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	%15	81	%95	%100	%100	%100	%100	YIL SONU	YIL SONU
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	%10	12	20	24	26	28	30	YIL SONU	YIL SONU
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	%10	3	10	15	20	25	30	YIL SONU	YIL SONU
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	%10	3	10	15	20	25	40	YIL SONU	YIL SONU
Koordinatör Birim	Okul Strateji Kurulu								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servis Üniversite								
Riskler	Akademik Seviyesinin Düşük Olduğu Öğrenciler								
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını,								

	üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.
Maliyet Tahmini	150000
Tespitler	DYK Kurslarına Öğrencilerin Katılım Oranının Düşüklüğü Müfredat Yoğunluğundan Anlaşılamayan Konuların Fazlalığı
İhtiyaçlar	Kaynak Desteği Maddi Destek Ulaşım Desteği Motivasyon Seminerleri

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	%20	2	4	6	10	12	15	DÖNEM SONU	YIL SONU
PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%20	%12	%20	%25	%30	%32	%35	DÖNEM SONU	YIL SONU
PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	%10	1	3	5	5	6	7	DÖNEM SONU	YIL SONU
PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%10	82	85	86	88	89	90	DÖNEM SONU	YIL SONU
PG2.3.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%20	0	1	2	3	4	5	DÖNEM SONU	YIL SONU

PG2.3.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%20	0	1	2	3	4	5	DÖNEM SONU	YIL SONU
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Branş Öğretmenleri Rehberlik Servisi Halk Eğitim Müdürlükleri Ve Üniversiteler								
Riskler	Yabancı Dil Öğrenim Metodları Yetersizliği Ab Fonlarında Yapılması Muhtemel Kısıtlamalar Tübitak Fonlarında Yapılması Muhtemel Kısıtlamalar								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkarılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.								
Maliyet Tahmini	10000								
Tespitler	Okul-Aile Birliği Gelirlerinin Desteğini Sağlamak								
İhtiyaçlar	Proje Hazırlama Eğitimleri								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	%60	8	10	20	30	40	50	HER DÖNEM SONU	YIL SONU
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%15	%75	%90	%95	%100	%100	%100	HER DÖNEM SONU	YIL SONU
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%25	8	4	3	2	0	0	HER DÖNEM SONU	YIL SONU
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul İdaresi, Öğrenci Ve Velilerimiz Strateji Kurulu								
Riskler	Merkezi Ödenekler Personel Yetersizliği								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	500000								
Tespitler	Mevcut Binamızın Eğitim Öğretime Elverişli Olmaması								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği Desteği Personel İhtiyacı								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	HER DÖNEM	YIL SONU
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	HER DÖNEM	YIL SONU
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	HER DÖNEM	YIL SONU
Koordinatör Birim	Strateji Kurulu Ve Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğü Hizmet İçi Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Bilişim Alt Yapısı Zayıf Olan Personel Eğitim Faaliyetlerine Çoğunlukla Az Sayıdaki Gönüllü Öğretmenin Katılması, Eğitime Katılacak Öğretmenlerin Görevlendirmelerinin Çoğunlukla Resen Yapılması								
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri Ders Saatlerinin Dışında Düzenlendiği İçin Katılımcılarda İsteksizliğe Sebep Olmaktadır.								
İhtiyaçlar	Paydaş İş Birliğinin Geliştirilmesi								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	5	2	1	0	0	0	HER DÖNEM	YIL SONU
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	%69	%67	%63	%58	%50	%40	HER DÖNEM	YIL SONU
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	504	450	400	350	300	200	HER DÖNEM	YIL SONU
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	%79	%70	%60	%55	%50	%40	HER DÖNEM	YIL SONU
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	%10	504	%90	%80	%70	%60	%50	HER DÖNEM	YIL SONU
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%10	11	2	1	0	0	0	HER DÖNEM	YIL SONU
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	241	500	400	300	200	100	HER DÖNEM	YIL SONU
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	225	500	400	300	200	100	HER DÖNEM	YIL SONU
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	%10	200	500	400	300	200	100	HER DÖNEM	YIL SONU

PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10	2	3	5	6	6	6	HER DÖNEM	YIL SONU
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sivil Savunma İl Müdürlüğü-Afad Öğretmen-Öğrenci Ve Diğer Personel İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Okulda Yangın Merdiveninin Olmaması Okulun Fiziki Olarak Eğitim Öğretim İhtiyaçlarını Karşılayamaması								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Seminer Programları								
İhtiyaçlar	Salon İhtiyacı								

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	%35	35089,718kw	34000kw	32000kw	30000kw	30000kw	28000kw	HER YIL	YIL SONU
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	%25	665m3	600m3	585m3	580M3	550M3	500M3	HER YIL	YIL SONU
PG3.4.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	30	5319m3	5300M3	5000M3	4750M3	4500M3	4000M3	HER YIL	YIL SONU
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	10	%48	%55	%60	%65	%70	%75	HER YIL	YIL SONU
Koordinatör Birim	Okul/Kurumun İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Personeli Ve Öğrencilerimiz. Okul Aile Birliği								
Riskler	Enerji Tüketimini Zorunlu Hale Getiren Doğal Olaylar.								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi anıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği anıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000								
Tespitler	Öğrencilere Bilinç Kazandırılmalı Bu Konuda Sorumluluk Verilmesi								
İhtiyaçlar	Sosyal Sorumluluk Etkinliklerinin Daha Sık Ve Uygulanabilir Olması								

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	20000	25000	30000	32000	33000	140000
Amaç 2	200000	210000	220000	230000	250000	1110000
Amaç 3	75000	82000	85000	88000	95000	425000
Amaç 4	150000	175000	200000	240000	250000	1015000
Amaç 5	12000	14000	18000	20000	25000	89000
Amaç 6	520000	550000	600000	650000	750000	3070000
Amaç 9	6000	7500	8500	9500	10000	41500
TOPLAM	983000	1063500	1161500	1269500	1413000	5890500

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26’da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100’ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		x			
Valilik	x				
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	x				
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	x				
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x				
Öğrenciler ve Veliler	x	x	x		x
Okul Aile Birliği	x				
Üniversite		x			
Özel İdare		x			
Belediyeler		x			
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		x			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		x			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x			
Muhtarlık		x			
İşveren kuruluşlar		x			
Sivil Toplum Kuruluşları		0		0	
Turizm Uygulama otelleri		x		0	

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için birliği yapacağımız kurumlar	1

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)
Öğrenciler		√	√	√	√	√			√	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				o	o		
Medya							o	o		
Uluslararası kuruluşlar					o		o			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								o		
Diğer Kurumlar		o								
Özel sektör				o			o	o		

√ : Tamamı O: Bir kısmı

Yukarıda sunulan Adapazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Yılı Stratejik Plan 45 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.



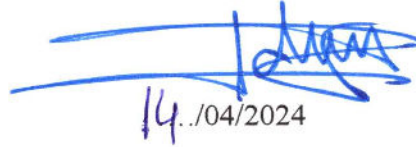
Ramazan ÜNLÜ

Müdür Başyardımcısı



Mustafa BULUT

Adapazarı Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürü



14../04/2024

UYGUNDUR

Ahmedlatif ŞAHİN

İlçe Milli Eğitim Müdür V.